

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO GACOMO DA PECORARA.

NORME GENERALI SULLE PRESTAZIONI E SUI LIVELLI DI ASSISTENZA

Art. 1 Oggetto dell'appalto.

1. Oggetto dell'appalto è la gestione dei servizi socio-assistenziali, ristorazione, pulizie generali e lavanderia, necessari agli ospiti della "Casa Albergo Giacomo da Pecorara", escluso servizio di assistenza notturna.
2. L'appalto avrà la durata di anni DUE decorrenti dalla data di affidamento del servizio.
3. Gli importi **annui** delle prestazioni a base di gara sono i seguenti:

Servizio	Costo unitario	Quantità	Totale
Gestione posto letto	€ 31,10 posto letto	15 ospiti	€ 170.272,50 ⁽¹⁾
Pasto per bambini scuola e personale esterno	€ 5,30 a pasto	600 pasti annui	€ 3.180,00
Totale complessivo a base d'asta IVA esclusa (al netto degli oneri di sicurezza)			€ 173.452,50

⁽¹⁾ a fine mese fatturazione sul reale numero di presenze

Art. 2 Tipologia dell'utenza

1. La Casa Albergo ha una presenza media di n° 15 ospiti. Essi devono essere in grado di gestire la propria vita quotidiana, cioè di alimentarsi, avere cura della propria persona, di spostarsi e di avere relazioni sociali.

Art. 3 Metodologia d'intervento

1. Il personale si dovrà rapportare all'ospite rispettando la sua riservatezza e la sua personalità, valorizzando la persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso.
2. L'attività si deve conformare il più possibile ai ritmi e alle attitudini e alle abitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della collettività, garantendo, altresì, una normale vita di relazioni.
3. A tale fine si devono quindi attivare gli interventi idonei alla stimolazione ed alla promozione della persona soprattutto in riferimento all'alimentazione, all'igiene e alla sua protezione.
Infine è necessario fornire un servizio aperto all'esterno, secondo una logica della massima integrazione con il paese ed il territorio, stante la fortunata ubicazione della Casa Albergo nel centro abitato di Pecorara.
4. I servizi oggetto del presente appalto, dovranno essere inderogabilmente erogati secondo i parametri minimi previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 4 Attività da garantire

Premessa

La ditta appaltante dovrà presentare una proposta progettuale che descriva come intende garantire le seguenti attività:

a) Assistenza tutelare

1. Si intende protezione ed aiuto dell'ospite anziano in ogni momento per l'assolvimento di tutte le funzioni quotidiane:
Igiene personale.
Vestizione.
Alimentazione.
Deambulazione.
Necessità fisiologiche.
Cura dell'aspetto esteriore (barba e pettinatura).
Igiene personale (bagno settimanale).
I prodotti e i materiali necessari all'igiene personale e alla toilette sono a carico degli ospiti.
Pranzo, normalmente consumato in sala pranzo.
Inoltre:

La mobilitazione è intesa nel senso che gli ospiti vanno sempre sollecitati ad alzarsi (al mattino e al pomeriggio) salvo diversa prescrizione medica temporanea.

2. Le attività tutelari nei confronti degli ospiti (igiene personale, accompagnamento, cambio biancheria) devono essere effettuate secondo le reali necessità, prescrizioni mediche, oppure concordate con l'ospite. In particolare, circa l'effettuazione delle operazioni di natura igienica e sanitaria svolte nei confronti dell'ospite, il personale del soggetto affidatario dovrà attenersi a tutte le indicazioni e prescrizioni impartite dal Coordinatore della struttura.

a1. Servizio alberghiero di ristorazione

1. Per l'espletamento del servizio in oggetto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, con tutti gli oneri relativi a proprio carico, alla fornitura delle materie prime, alla preparazione dei pasti, al riassetto ed alla pulizia dei locali, delle attrezzature e di tutte le stoviglie utilizzate per la preparazione e il consumo dei pasti.

2. Dovranno a tal fine essere individuate, applicate e mantenute le adeguate procedure di sicurezza avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici HACCP.

a2. Pulizie generali

1. Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

2. Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali: detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure attrezzature quali: carrelli, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc.

3. La pulizia dei locali dovrà essere effettuata in ore tali da non disturbare la quiete degli ospiti della residenza e gli altri servizi dell'istituto e senza arrecare incomodo agli operatori addetti agli altri servizi connessi al funzionamento della residenza stessa.

4. L'orario proposto dalla ditta appaltatrice sarà discusso e concordato di comune accordo con il servizio Sociale del Comune, nell'intento di garantire la maggiore funzionalità ed efficacia agli interventi di pulizia i quali per la tipologia della struttura e degli ospiti, risultano particolarmente importanti.

a3. Servizio lavanderia

1. Consiste nel lavaggio normale con asciugatura o stiratura degli effetti personali degli ospiti, nonché degli effetti lettereschi e di quant'altro utilizzato dalla struttura.

2. Il servizio di guardaroba comprende la cucitura e i rammendi della biancheria personale dell'ospite strettamente indispensabili.

3. Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di ospiti temporaneamente incontinenti, per una evidente opera di prevenzione igienica.

4. Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse, dovranno essere eseguite a regola d'arte e utilizzando prodotti di prima qualità.

5. Per consentire l'assolvimento di questo servizio, l'Istituto appaltante pone a disposizione dell'appaltatore i locali e le attrezzature destinati alla lavanderia.

a4. Interventi straordinari

In caso di prestazioni al di fuori di quelle previste, l'Amministrazione e il Gestore concorderanno, di volta in volta, pianificazione e quantificazione dell'intervento.

Art. 5 Attrezzature ed impianti

1. Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, l'Ente appaltante pone a disposizione dell'appaltatore, in comodato d'uso gratuito, le attrezzature fisse e mobili installate nei locali debitamente allacciati agli impianti elettrici e tecnologici necessari per il loro funzionamento.

2. Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali, verrà redatto verbale contraddittorio tra le parti, nel quale saranno elencate le attrezzature e gli impianti allocati nella struttura e, per ognuno di essi, gli elementi caratteristici funzionali. Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali.

Art. 6 Pulizia dei locali e delle attrezzature

1. Sarà onere dell'appaltatore provvedere ed assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali e delle attrezzature in uso. Provvedere alla pulizia quotidiana dei locali e delle macchine nonché alla loro periodica disinfezione, al lavaggio e alla pulitura delle attrezzature mobili utilizzate.

2. La fornitura e l'impiego dei prodotti occorrenti per la pulizia sono a carico dell'appaltatore, il quale avrà pure la responsabilità degli interventi effettuati.

Art. 7 Manutenzione ordinaria corrente e straordinaria

1. Le manutenzioni dei locali e delle attrezzature sono a carico dell'ente appaltante, che provvedere direttamente con proprio personale o a mezzo terzi.

2. Saranno invece posti a carico della ditta aggiudicatara tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza, ovvero per uso improprio da parte del personale dipendente della ditta aggiudicatara stessa.

DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLA GESTIONE

Art. 8 Oneri a carico dell'appaltatore

Sono a carico della ditta aggiudicatara:

- organizzazione del proprio personale dipendente
- gestione normativa ed economica del personale utilizzato
- stesura dei protocolli operativi per l'assistenza, l'igiene e lo stato di autosufficienza degli ospiti, i servizi di pulizia, lavanderia e guardaroba
- acquisto dei materiali di consumo per la pulizia dei locali in uso e loro impiego
- spese di corredo per il personale utilizzato
- imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio
- spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o in divenire nel corso del contratto di appalto, per l'incolumità e la salute del personale utilizzato nell'espletamento del servizio
- spese relative al contratto per l'affidamento del servizio di cui trattasi
- dotazione di schede, moduli, manuali e procedure operative, per l'espletamento dei compiti derivanti dal presente appalto ed atti alle funzioni di controllo ed autocontrollo dei servizi erogati

Art.9 Responsabilità per danni a persone e cose

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità che dovesse derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze della Ditta aggiudicatara, o a cose, causati dal personale della medesima o dagli utenti nello svolgimento dei servizi di cui al presente atto, dovrà intendersi, senza riservo ed eccezioni, interamente a carico della Ditta aggiudicatara. In caso di danni a terzi, o di sinistro dovranno essere tempestivamente informati gli Organi Competenti, fornendo tutti i necessari dettagli. La Ditta aggiudicatara dovrà provvedere alla stipula di un'adeguata polizza assicurativa, a copertura delle suddette responsabilità. Tutto il personale impiegato nel servizio deve avere apposita ed adeguata copertura assicurativa per gli infortuni, nonché per la responsabilità civile per danni cagionati da terzi, cose/o persone, nell'esercizio delle loro funzioni e comunque tutte le assicurazioni obbligatorie per disposizioni di Legge.

A tal fine l'aggiudicatara dovrà presentare all'Ente apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile contratta con primaria Compagnia assicuratrice per un massimale di €. 2.000.000,00.

Art 10 Deposito cauzionale

1. A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, l'aggiudicatario del servizio depositerà alla firma del contratto la cauzione definitiva, secondo le modalità consentite dalla Legge (art. 113 D. Lgs. 163/06), pari al 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale dell'intero appalto. La predetta fideiussione sarà ritenuta efficace solo se conterrà espressamente la clausola che resterà valida fino alla comunicazione di svincolo, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del Codice Civile e l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

2. Salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni, l'Amministrazione appaltante potrà ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente Capitolato e dal relativo contratto, in tal caso la Ditta assegnataria è obbligata al reintegro della cauzione definitiva entro o non oltre 30 giorni da quello della notificazione del provvedimento. In caso di

risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.

Art.11 Controlli

1. L' Ente appaltante si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la qualità delle prestazioni contrattuali, il personale addetto, i servizi assicurati agli ospiti della Casa Albergo, nonché l'osservanza di quanto disposto nel presente capitolato.
2. Le inadempienze accertate e contestate, o il ritardo nello svolgimento dei servizi, faranno sorgere nell'Ente il diritto a provvedere direttamente rivalendosi per le maggiori spese sul deposito cauzionale.
3. Resta salvo il diritto dell'Ente al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'amministrazione dell'Ente terrà conto inoltre, nell'esercizio delle funzioni di controllo, delle osservazioni e delle proposte dell'ospite, dei loro familiari e delle organizzazioni di volontariato operanti sul territorio e nella struttura residenziale.

Art. 12 Personale

Tutto il personale concorre al perseguimento del fine socio assistenziale-riabilitativo del servizio oggetto del presente appalto, collaborando e armonizzando lo svolgimento delle proprie mansioni in rapporto alla programmazione complessiva del servizio affidato.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare il funzionamento del servizio con proprio personale, nel numero, requisiti professionali, mansioni e modalità ed orari di impiego come previsti dal presente capitolato. La Ditta aggiudicataria deve garantire che il proprio personale sia in possesso di apposita qualifica e titolo di studio adeguati alla carica ricoperta, in modo da garantire un efficiente servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Pur avendo precisato, il punto 2 del presente capitolato, che gli ospiti della Casa Albergo sono autosufficienti, è richiesta la presenza di personale specializzato O.S.S, in relazione alla qualità e quantità di ospiti che necessitassero di tale personale. Sarà compito del gestore pianificare tempi e metodi per ottenere il miglior servizio.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali, antinfortunistici, nei riguardi dei lavoratori impiegati, nonché il pieno rispetto della relativa normativa in materia di contratto di lavoro, sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente medesimo e di ogni indennizzo.

Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato. Tutto il personale dovrà disporre di tessera di riconoscimento che in attività di servizio dovrà essere applicata sul vestiario in modo ben visibile.

Detto personale dovrà essere dotato, a spese dell'aggiudicatario, di abbigliamento specifico come normalmente in uso per coloro che esplicano tali funzioni.

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un coordinatore, il quale dovrà collaborare affinché tutte le attività nell'ambito della struttura, si svolgano con diligenza e professionalità nel pieno interesse degli ospiti e della sicurezza degli operatori, curando, altresì, l'entrata di nuovi ospiti in stretto contatto con l'amministrazione. Il Coordinatore della Ditta aggiudicataria dovrà possedere certificata esperienza di almeno tre anni in Coordinamento e organizzazione del personale in ambito socio - assistenziale e/o possedere adeguato titolo di studio.

All'inizio dell'appalto (la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'istituto appaltante i nominativi e le relative qualifiche di tutto il personale impiegato nella struttura e aggiornare periodicamente il suddetto elenco, il quale deve essere sottoposto a preventiva approvazione da parte dell'amministrazione appaltante. **È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria provvedere, in via prioritaria, all'assunzione di tutto il personale impiegato dalle ditte uscenti presso la "Casa Albergo Giacomo da Pecorara" al momento dell'aggiudicazione.**

Art. 13 Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici assistenziali e previdenziali e relativi oneri sono a carico della ditta appaltatrice, che ne sarà la sola responsabile.

Art. 14 Prevenzione

L'appaltatore dovrà provvedere ad assumersi, per la parte di competenza, tutti gli adempimenti previste dalle normative vigenti o in divenire in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene sul lavoro. Indicativamente, in aggiunta ai

rischi normalmente presenti in attività di tipo alberghiero, i rischi prevalenti sono individuabili nel rischio biologico e nel rischio derivante dalla movimentazione dei carichi. Si rinvia a questo riguardo, al contenuto del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e nel D.M. 10.03.98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.

Art. 15 Comunicazioni

Le comunicazioni tra le parti avranno luogo per iscritto e in duplice copia, una delle quali deve essere sottoscritta in segno di ricezione dal destinatario e restituita al mittente.

Art. 16 Cauzione provvisoria

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una cauzione a garanzia dell'offerta (art. 75 D. Lgs. 163/06), pari al 2% della base d'asta ovvero di € 6.938,00, prestata in uno dei seguenti modi:

- deposito in contanti sul ce. bancario n°IT 32E0515665380CC0110007821 del Comune di Pecorara presso il Tesoriere Banca di Piacenza Filiale di Nibbiano
- fideiussione bancaria;
- polizza fidejussoria rilasciata da impresa assicuratrice debitamente autorizzata nel ramo cauzioni.

La fideiussione sarà ritenuta efficace solo se avrà validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e se conterrà espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del Codice Civile e l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario verrà trattenuta fino alla stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti sarà restituita entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento di aggiudicazione. In caso di inadempimento dell'aggiudicatario la cauzione verrà incamerata a titolo di penale.

Art. 17 Durata del contratto

Il contratto ha durata di anni due dalla data di sottoscrizione del contratto stesso. Per la salvaguardia dell'Ente appaltante e per giusti motivi, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere al recesso unilaterale per gravi e comprovati disservizi.

È facoltà dell'Ente appaltante, protrarre la scadenza del contratto per un periodo pari alla durata del contratto stesso, nei casi non sia stato possibile, per qualunque ragione, procedere all'aggiudicazione di nuovo appalto.

Il Comune di Pecorara, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'amministrazione Comunale, qualora disposizioni legislative, regolamentari, autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Inoltre il Comune di Pecorara ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto qualora, per modificazioni nell'organizzazione gestionale dei servizi da parte dell'Ente appaltante, venissero a mancare i presupposti per la continuazione del rapporto contrattuale. Il recesso è comunicato alla Ditta appaltatrice a mezzo lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno 30 giorni solari

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte, né eseguito da altre persone, neppure per mezzo di procuratore.

Il contratto si intenderà revocato nel caso di fallimento dell'affidatario.

Art. 18 Inizio del servizio

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione appaltante nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Art. 19 Ammontare definitivo dell'appalto

L'ammontare, definitivo dell'appalto verrà definito in sede di aggiudicazione e sarà pari ai prezzi degli importi delle prestazioni, di cui all'art. 1, al netto del ribasso offerto.

Art. 20 Oneri a carico dell'Istituto appaltante

L'Ente appaltante mette a disposizione:

- arredi e attrezzature diverse;
- attrezzature per distribuzione vitto;
- servizi da tavola;
- fornitura dell'acqua calda e fredda, dell'energia elettrica e del gas, riscaldamento locali.

L'appaltatore dovrà porre particolare attenzione ai consumi energetici; eventuali carenze o disservizi dipendenti dalle attività e forniture di cui sopra, dovranno tempestivamente essere segnalati dall'appaltatore all'Ente appaltante al fine di provvedere con urgenza alla loro eliminazione, o alla loro integrazione o sostituzione se trattasi di materiali.

Art. 21 Divieto di subappalto

È vietato alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di parte delle prestazioni contrattuali, senza autorizzazione dell'Ente appaltante.

La cessione o qualsiasi atto diretto a nasconderla faranno sorgere nell'Ente il diritto allo scioglimento anticipato del contratto.

In caso di infrazione alle norme del contratto, commessa dal subappalto occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante e verso terzi, si intenderà comunque l'appaltatore.

In caso di fallimento dell'appaltatore, il contratto sarà risolto, salve le ragioni di indennizzo all'Ente appaltante, con privilegio sulla cauzione versata.

Art. 22 Facoltà di subentro

L'Amministrazione dell'Istituto si riserva la facoltà di subentrare all'appaltatore nella gestione della Casa Albergo, o in parte di essa, in qualunque momento in conseguenza di gravi infrazioni o mancato rispetto del contratto o di una parte di esso, oppure in attuazione di disposizioni nazionali o regionali, senza che l'aggiudicatario possa avanzare diritti, pretese o indennizzi di sorta, salvo quelli relativi al personale.

Art. 23 Pagamenti

L'appaltatore avrà diritto mensilmente al pagamento del corrispettivo contrattuale convenuto, entro 60 giorni dall'emissione della fattura.

Art. 24 Criterio di Aggiudicazione

Il servizio oggetto del presente capitolato costituisce lotto unico ed indivisibile e sarà aggiudicato secondo quanto disposto dall'art.83 del D.Lgs. 163/06, ovvero in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa assegnazione dei punteggi agli elementi come di seguito dettagliati: Qualità globale dei servizi: punti 70/100. Offerta economica: punti 30/100.

Secondo i criteri già citati, l'assegnazione del maggior punteggio all'elemento "qualità globale dei servizi" (70 punti), sarà effettuato con un giudizio sulla proposta progettuale presentata con riferimento a quanto previsto nell'art.4.

L'Ente appaltante attribuirà il punteggio in rapporto ad un giudizio qualitativo che tenga conto dell'organicità e dell'articolazione del progetto di gestione del servizio.

Gli eventuali documenti accessori od allegati a quelli sopra dettagliati, presentati dall'impresa partecipante, non saranno oggetto di valutazione da parte dell'Ente appaltante e non daranno luogo all'attribuzione del punteggio.

Art. 25 Aggiornamento del canone

Il prezzo vale per l'intera durata del presente contratto.

Art. 26 Inadempienze

In caso di tre inadempienze riscontrate e documentate, o di grave inadempienza accertata dal Collegio arbitrale, si darà luogo alla risoluzione anticipata del contratto, con esclusione d'ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal senso l'Ente appaltante provvedere altrove e come meglio crederà alla prosecuzione del servizio fino a scadenza del termine contrattuale, restando a carico dell'appaltatore decaduto l'obbligo di risarcire ogni conseguente spesa o danno, oltre la perdita della cauzione versata, che sarà introitata dall'Ente appaltante a titolo di penale. L'appaltatore dovrà rispondere di qualunque danno dipendente dall'esecuzione del servizio.

Art. 27 Controversie e Collegio Arbitrale

Qualsiasi questione dovesse sorgere fra l'Ente appaltante e impresa affidataria in ordine all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, la stessa, in considerazione della particolare natura delle prestazioni regolamentate, verrà deferita ad un collegio arbitrale, composto da tre membri di cui uno nominato dall'Ente, uno dall'affidataria ed il terzo di comune accordo.

In caso di mancato accordo tra le parti, il terzo componente verrà designato, su richiesta dell'Ente, dal Presidente del Tribunale di Piacenza. Per ogni ulteriore controversia è competente il foro di Piacenza.

Art. 28 Spese di contratto ed Imposte

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (notarili, bolli, carta bollata, tassa di registrazione), nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della Ditta aggiudicataria. È fatta salva l'eventuale applicazione di agevolazioni fiscali previste dalla legge.

Art. 29 Rinvio a norme generali

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e normative in materia.

Art. 30 Presa visione dei locali

Ogni Ditta dovrà, prima della formulazione dell'offerta, visionare direttamente i locali per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali la fornitura dovrà svolgersi; il prezzo offerto si intenderà perciò remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione. In particolare dovrà essere presa piena coscienza delle caratteristiche dei magazzini, delle celle frigorifere e della logistica dell'Ente. In seguito a tale sopralluogo, il Segretario dell'Ente rilascerà apposita certificazione d'avvenuta presa visione che dovrà essere allegata in originale all'offerta, a pena di esclusione dalla gara.