

DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6. del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dei due giorni antecedenti il suddetto termine perentorio, all'ufficio segreteria della stazione appaltante sito in via Municipio n°2 cap 29010 Pecorara (PC) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all'oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima. I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A -Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

Nella busta "**A -Documentazione**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

α) di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per la categoria corrispondente all'oggetto della presente gara;

β) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti previste dall'art .38 del D. Lgs. 163/06 e s. m. i.;

χ) di aver preso piena consapevolezza che, in caso di aggiudicazione, la ditta è impegnata nei confronti della Amministrazione comunale e dell'utenza all'effettuazione dei servizi gestionali della casa albergo come meglio specificato nel capitolato e allegati;

δ) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

ε) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;

φ) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art, 1-Bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.

γ) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

η) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art .2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

ι) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;

φ) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e

smaltimento dei rifiuti e/ o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

κ) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

λ) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del servizio da fornire, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

μ) dichiara il possesso delle caratteristiche di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto;

ν) indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;

ο) dichiara di aver realizzato nel triennio 2007-2008-2009 un fatturato triennale globale d'impresa complessivamente non inferiore a € ,70.000,00;

π) dichiara di aver avere realizzato nel triennio 2007-2008-2009 un fatturato triennale specifico per servizi socio-assistenziali in case di riposo per un importo non inferiore a € ,70.000,00;

θ) attesta la proprietà o la disponibilità di un centro di cottura di emergenza autorizzato per la veicolazione dei pasti (autorizzazione AUSL) entro un raggio di km. 35 dalla Casa di Riposo.

3. cauzione provvisoria: quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 9 del bando di gara (ex art. 75 D. Lgs. 163/06) valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto: tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del Codice Civile, e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;

4. l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario;

5. allega dichiarazione rilasciata dalla amministrazione appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo;

6. allega copia del capitolato, sottoscritto in tutte le sue pagine per l'accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso previste;

7. dichiarazione della ditta, contenente l'impegno a stipulare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, 10 giorni prima della firma del contratto una polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi così come previsto dal capitolato speciale d'appalto, per una somma assicurata pari a € 2.000.000,00.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà

l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La documentazione di cui al punto 8) e 9) del bando di gara deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto richiesto nel presente disciplinare.

Nella busta "**B - Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'**offerta economica** sotto forma di ribasso percentuale rispetto agli importi delle prestazioni a base di gara. La percentuale dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza si applicherà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale (art 72 R.D. 827/24).

b) **Progetto di intervento:**

la proposta dovrà, comunque, essere redatta illustrando la metodologia e la tecnica d'intervento dalla quale si possa evidenziare le modalità di erogazione e controllo del servizio confacenti con le caratteristiche del servizio oggetto di appalto.

Tale documentazione dovrà avere caratteristiche di elevata sinteticità (**50 cartelle formato A4**), con presentazione di schede sinottiche esemplificative, e suddivisa in fascicoli autonomi comprendenti:

- caratteristiche dell'impianto organizzativo, metodologie applicative e procedure operative (**massimo 35 cartelle**) per la gestione:

- 1) servizio di assistenza tutelare
- 2) servizio di alberghiero di ristorazione
- 3) servizio di pulizie generali
- 4) servizio di lavanderia

- capacità di attivarsi in caso di emergenze (**massimo 5 cartelle**);
- dettaglio del numero e della qualifica dei dipendenti o soci impiegati nella gestione del servizio, nonché il quadro delle presenze che saranno garantite (es. piano giornaliero per fasce orarie). Modalità di selezione e reperimento del personale (**massimo 5 cartelle**);
- criteri di formazione ed aggiornamento del personale da adibire al servizio oggetto di gara e relativo programma delle riunioni tra gli operatori stessi - per riunioni di équipe, formazione, aggiornamento (**massimo 5 cartelle**).

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto 6.4 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "**Documentazione**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

c) verificare che i consorziati non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso della stazione appaltante che ha indetto la gara, o di una sua articolazione territoriale, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione, che attesti le suddette condizioni. La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, secondo quanto previsto al 6.4 del Bando di gara, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria ed all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi all'apertura delle buste "offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art .38 del D.Lgs. 163/2006 e s. m.. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come sopra all'esclusione del concorrente nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

3. DURATA

La durata dei Servizi oggetto del presente bando è fissata in anni 2 (due) decorrenti dal 1° Gennaio ----, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva. Per la salvaguardia dell'Ente appaltante e per giustificati motivi, questo Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere al recesso unilaterale ed insindacabile (in qualunque momento durante l'arco di validità dello stesso).

È facoltà dell'Ente appaltante, protrarre la scadenza del contratto per un periodo pari alla durata del contratto stesso, nei casi non sia stato possibile, per qualunque ragione, procedere all'aggiudicazione di nuovo appalto.

4. PAGAMENTI - ART.24 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'appaltatore avrà diritto mensilmente al pagamento del corrispettivo contrattuale convenuto, entro 60 giorni dall'emissione della fattura .

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto del presente costituisce lotto unico ed indivisibile e sarà aggiudicato secondo il D.Lgs. 163/06 in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa assegnazione dei punteggi agli elementi come di seguito dettagliati:

Qualità globale dei servizi: punti 70/100

Offerta economica: punti 30/100

secondo i criteri di legge già citati.

L'assegnazione del maggior punteggio all'elemento "qualità globale dei servizi" (70 punti), sarà effettuata con un giudizio sulla proposta progettuale presentata con riferimento a quanto previsto nell'art. 1 (busta "B" - punto b) del presente disciplinare. L'Ente appaltante attribuirà il punteggio in rapporto ad un giudizio qualitativo che tenga conto dell'organicità e dell'articolazione del progetto di gestione del servizio. Gli eventuali documenti accessori od allegati a quelli sopra dettagliati, presentati dall'impresa partecipante, non saranno oggetto di valutazione da parte dell'Ente appaltante e non daranno luogo all'attribuzione del punteggio.

L'Ente appaltante avrà a disposizione un punteggio di 100/100 punti da ripartire secondo quanto stabilito nel seguente paragrafo

- a) PROGETTO TECNICO: PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 70 (SETTANTA)
b) PREZZO: PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 30 (TRENTA)

A)PROGETTO TECNICO- MAX PUNTI 70 - Il progetto tecnico dovrà essere redatto sviluppando i sotto elencati elementi tecnici che dovranno essere distinti fra di loro e titolati, fermi restando i requisiti minimi, ed in particolare:

- caratteristiche dell'impianto organizzativo, metodologie applicative e procedure operative (**massimo 35 cartelle**) per la gestione:

- ➔ servizio di assistenza tutelare
- ➔ servizio di alberghiero di ristorazione
- ➔ servizio di pulizie generali
- ➔ servizio di lavanderia

PUNTI 30

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
Insufficiente 0	
Sufficiente 1	
Buono 3	
Ottimo 5	

- capacità di attivarsi in caso di emergenze; (**massimo 5 cartelle**)

PUNTI 20

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
Insufficiente 0	
Sufficiente 1	
Buono 3	
Ottimo 5	

- dettaglio del numero e della qualifica dei dipendenti o soci impiegati nella gestione del servizio, nonché il quadro delle presenze che saranno garantite (es. piano giornaliero per fasce orarie). Modalità di selezione e reperimento del personale (**massimo 5 cartelle**);

PUNTI 10

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
Insufficiente 0	
Sufficiente 1	
Buono 3	
Ottimo 5	

- criteri di formazione ed aggiornamento del personale da adibire al servizio oggetto di gara e relativo programma delle riunioni tra gli operatori stessi - per riunioni di équipe, formazione, aggiornamento (**massimo 5 cartelle**).

PUNTI 10

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
Insufficiente 0	
Sufficiente 1	
Buono 3	
Ottimo 5	

6. REVISIONE PREZZI

Su richiesta della ditta aggiudicataria l'Ente procederà ad una revisione dell'importo contrattuale qualora intervenissero aumenti del costo del personale, previsti dai relativi CCNL applicati.

7. SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di parte delle prestazioni contrattuali, senza autorizzazione dell'Amministrazione appaltante. Ai fini del subappalto trova applicazione il disposto dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06 s.m.i., giuste le condizioni indicate nell'art. 21 del Capitolato Speciale di Appalto.

8. VARIAZIONE DELL'APPALTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, sia in sede di aggiudicazione, che nel corso dello svolgimento contrattuale, di modificare in diminuzione o in aumento, il volume indicato in appalto per la prestazione di servizi e/o di personale incrementati o diminuiti. In tal caso verrà concordato il maggiore o il minore canone che sarà determinato applicando le condizioni ed i prezzi del contratto in vigore.