



UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL TIDONE

COPIA

Determinazione n. 19 del 02.03.2010 (Reg. Pubblicazioni n°)

Oggetto: AVVIO PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL TIDONE

Settore: SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL TIDONE

CONSTATATO CHE

si rende necessario affidare all'esterno un incarico di collaborazione e consulenza sulle problematiche attinenti al servizio Territorio, Agricoltura, Forestazione per le attività in Allegato meglio specificate;

VISTA E RICHIAMATA la Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni Valle del Tidone n. 2 del 24 febbraio 2010, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Indirizzi in merito al conferimento di n. 1 incarico di supporto al servizio agricoltura, forestazione e territorio dell'Unione dei comuni Valle del Tidone" con la quale si sono fissati criteri, limiti e modalità per il conferimento di detto incarico di consulenza contestualmente dando mandato al Segretario/ Direttore di procedere alla pubblicazione di un avviso per individuare il professionista a cui conferire detto incarico;

VISTE

le particolari competenze richieste per l'espletamento dell'incarico *de quo* che necessitano di particolare e comprovata specializzazione e che risultano rispondenti, come pure evidenziato nella delibera di Giunta dell'Unione sopra richiamata, agli obiettivi e progetti dell'Unione ed attesa la necessità di procedere tempestivamente;

CONSIDERATO CHE si rende ora necessario, procedere ad attivare una procedura comparativa per l'individuazione del professionista avente l'esperienza e la professionalità necessarie per l'espletamento dell'incarico;

STABILITO, in ottemperanza a quanto disposto dall'organo esecutivo, che l'incarico avrà durata dal 12.03.2010, e comunque dalla data di affidamento dell'incarico stesso se successiva, fino al 30.06.2010;

RITENUTO congruo in considerazione della attività richiesta, delle professionalità ed esperienze necessarie, stabilire un compenso lordo della prestazione, comprensivo di ogni onere fiscale diretto o indiretto, previdenziale, tributario, e di ogni altro onere o spesa comunque riferibili e/o occorrenti al corretto espletamento dell'incarico pari a € 7.800,00 (iva inclusa);

VISTO l'Avviso allegato alla presente con il quale si fissano i criteri per la procedura comparativa per l'individuazione del professionista;

RITENUTO PERTANTO:

- di attivare la procedura sopra indicata con un Avviso pubblico che sarà pubblicato sul sito dei Comuni di Pianello Val Tidone e Pecorara e all'Albo Pretorio per 10 giorni;
- di approvare il suddetto Avviso – parte integrante della presente;
- di rinviare a successiva determinazione del Responsabile del Servizio interessato l'approvazione dei risultati della procedura, l'affidamento dell'incarico al professionista selezionato con sottoscrizione dell'apposito disciplinare nonché l'assunzione del relativo impegno di spesa;

RICHIAMATO il d.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di attivare la procedura comparativa per il conferimento di un incarico in materia di Territorio, Agricoltura, Forestazione Pubblica e Forestazione Privata;

Di approvare l'Avviso allegato alla presente con il quale si fissano i criteri per la procedura comparativa per l'individuazione del professionista ;

Di prenotare complessivi € 7.800,00 quale spesa presunta da sostenere per l'incarico in parola all'intervento 1.01.06.03 del bilancio di previsione 2010;

Di demandare ad un successivo atto l'affidamento dell'incarico e relativo impegno di spesa;

di trasmettere il seguente atto:

- al responsabile del settore finanziario per il visto concernente il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria;
- al messo per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 giorni;
- ai Comuni di Pianello Val Tidone e Pecorara per la pubblicazione sul sito per 10 giorni;

Allegato alla determina n. 19 del 02/03/2010

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
ESTERNO DI SUPPORTO AL SERVIZIO AGRICOLTURA , FORESTAZIONE E TERRITORIO
IN ESECUZIONE DELLA DETERMINA n. 19 del 02/03/2010

Il Segretario dell' Unione dei Comuni Valle del Tidone

in esecuzione alla propria determina n. 19 del 02/03/2010

INDICE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 **incarico** esterno di supporto al servizio agricoltura , forestazione e territorio per l' Unione dei comuni Valle del Tidone ad esperto di particolare e comprovata specializzazione.

OGGETTO DELL'INCARICO:

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione, mediante procedura di valutazione comparativa, di n. 1 soggetto, esperto di particolare e comprovata specializzazione, a cui assegnare i compiti e le funzioni di supporto al servizio agricoltura , forestazione e territorio per l' Unione dei comuni valle del Tidone.

L'incarico professionale comprenderà le seguenti attività:

Ambiente:

gestione del vincolo idrogeologico per le comunicazioni e autorizzazioni a scavi e movimento terra con acquisizione domande e comunicazioni, sopralluoghi, verifica e compatibilità della progettazione, rilascio dei pareri e autorizzazioni e gestione delle infrazioni alla normativa; gestione dei finanziamenti derivanti dalla L.R. n. 2/2004 (cd. Legge sulla montagna) assegnati all'Unione dei Comuni della Valle del Tidone, con programmazione annuale dei lavori, progettazione, appalto lavori e liquidazione degli stessi;

Agricoltura con riferimento alla Programmazione territoriale per la delega sovracomunale all'agricoltura nei rapporti con le Amministrazioni Provinciale e Regionale, in particolare la collaborazione dovrà assicurare il corretto funzionamento nel territorio dell'Unione delle attività relative al Settore Agricoltura, con il supporto Tecnico del Servizio Provinciale Agricoltura, in merito all'applicazione di tutte le norme del settore.

Applicazione del PRSR 2007-2013 con recepimento, approvazione delle istanze, concessione e liquidazione dei finanziamenti, controlli amministrativi, tecnici e post pagamento.

Rilascio delle certificazioni per le agevolazioni fiscali e edificatorie per i coltivatori diretti (CD) e per gli imprenditori agricoli professionali (IATP) che operano nel territorio di competenza.

Gestione dei danni da calamità naturali per le attività agricole con recepimento, approvazione delle istanze, concessione e liquidazione dei finanziamenti, controlli tecnici.

Forestazione Pubblica

Programmazione territoriale per la delega sovracomunale alla forestazione nei rapporti con le Amministrazioni Provinciale e Regionale.

Definizione dei siti d'intervento per le assegnazioni all'Unione dei Comuni dei finanziamenti derivanti dalla L. 30/1981 con programmazione annuale dei lavori, progettazione, appalto lavori e liquidazione degli stessi.

Gestione dei S.I.C. con Valutazione d'Incidenza.

Forestazione Privata

Recepimento e accoglimento delle domande e comunicazioni per lavori in aree forestali con istruttoria delle stesse, sopralluoghi, verifica e compatibilità della progettazione, rilascio dei pareri e autorizzazioni e gestione delle infrazioni alla normativa

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto di lavoro autonomo (artt. 2222 e ss. del codice civile), di natura occasionale. L'incarico sarà espletato dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente nei giorni fissi di lunedì e mercoledì. E' inoltre richiesta la disponibilità a partecipare ad eventuali incontri tecnici con l'Amministrazione.

DURATA DELL'INCARICO:

l'incarico avrà durata dal 12.03.2010, e comunque dalla data di affidamento dell'incarico stesso se successiva, fino al 30.06.2010.

REQUISITI DI AMMISSIONE

COMPARATIVA DEI CURRICULA

La valutazione comparativa dei Curricula per l'affidamento verrà effettuata mediante confronto di curricula sulla base delle esperienze maturate.

Si terrà conto dei seguenti elementi:

1. Esperienze professionali - (punteggio max 7) - ovvero comprovato esercizio di attività analoghe a quella richiesta nel presente avviso presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati;
2. Qualificazione culturale - (punteggio max 3) - ovvero laurea in Agraria del vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica del nuovo ordinamento.

COMPENSO

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito nella misura di € 7.800,00 da considerarsi lordo e onnicomprensivo di ogni onere fiscale diretto o indiretto, previdenziale, tributario comunque riferibili e/o occorrenti al corretto espletamento dell'incarico. Sono a carico dell'Ente le spese di viaggio effettuate dall'incaricato con proprio mezzo nonché le eventuali spese a piè di lista per l'espletamento dell'incarico. La liquidazione del compenso avverrà in soluzione bimestrale su esibizione di idonea documentazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata dal concorrente, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento e curriculum, dovrà essere indirizzata all'Unione dei Comuni Valle del Tidone e dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore **12.00 del 11 marzo 2010**.

Nella **domanda**, debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito a cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura;
- 2) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in Agraria del vecchio ordinamento o equivalente del nuovo ordinamento (*indicare il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Ente presso il quale è stato conseguito*);
- 4) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae-professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 5) di avere preso visione dell'avviso pubblico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti **allegati**:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché ogni altra documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti di qualificazione e competenza del candidato (attestati, pubblicazioni, ecc.).

Il Segretario procede alla selezione delle domande. Per la valutazione dei curricula potrà avvalersi di una commissione tecnica interna anche intersettoriale.

L'incarico verrà assegnato una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del Segretario che sottoscriverà anche il relativo contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura verranno trattati esclusivamente ai fini della selezione ed eventuale conferimento di incarico professionale.

Il presente avviso di selezione può essere visualizzato e scaricato dal sito internet dei Comuni di Pianello Val Tidone e Pecorara al seguente indirizzo:

www.comunepianellovaltidone.it e www.comune.pecorara.pc.it

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL TIDONE

Largo Dal Verme, n. 46 - 29010 PIANELLO V.T. (PC)

tel. 0523-993046

fax n. 0523993505

Allegato alla determina n. 19 del 02/03/2010

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il visto apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per la fase dell'ordinazione.

IL SEGRETARIO
DOTT.SSA GUIDA IORIO

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex D. lgs. n. 267/2000 della spesa cui si riferisce la sopraesposta determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

Pianello Val Tidone, lì

La Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Barbara FERRI

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa:

sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per **15** giorni consecutivi.

Pianello Val Tidone, lì

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA GUIDA IORIO

Per copia conforme all'originale, in carta libera composta di n°6.....fogli.

Pianello val Tidone

IL RESPONSABILE